

PROGRAMME DE FORMATION

HALOPSA

1

LES EQUIPES ET LES EMPLOYES

- A. Configuration de l'organisation
- B. Les équipes
- C. Les agents
- D. Les rôles
- E. La gestion multi-tenant

2

CLIENTS, SITES ET UTILISATEURS

- A. Les clients
- B. Les sites
- C. Les utilisateurs
- D. Gestion Azure Active Directory
- E. Gestion de Microsoft CSP

3

CONFIGURATION DE LA MESSAGERIE E-MAILS

- A. Les emails
- B. Les boîtes aux lettres
- C. Les règles
- D. Les modèles

4

LA GESTION DE TICKETS

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">A. Les champs personnalisésB. Les types de ticketsC. Le workflowD. Les SLAE. Les actions | <ul style="list-style-type: none">F. La gestion du tempsG. Les vuesH. Les profilsI. Les zones des ticketsJ. Les rapports |
|--|--|

5

CRM & OPPORTUNITES

- A. Le workflow
- B. Les opportunités
- C. La vente
- D. Les rapports
- E. Le dashboard



Participants :

tout public
Formation accessible aux personnes
en situation de handicap



Durée :

1 jour



Tarif public :

590 € HT



Horaires :

9h-17h30



Objectifs :

- Les équipes et employés
- Configuration de la messagerie e-mails
- CRM & Opportunités
- La gestion de projet
- Le portail self-service



Prérequis :

Connaissances de base des systèmes
et réseaux.



Méthodes et outils pédagogiques :

- Présentation conceptuelle
- Mise en oeuvre
- Séances de questions – réponses
- Réalisation d'un test d'évaluation des acquis
- Mise à disposition des supports de formation

CONTACT

- Service administratif
WATSOFT DISTRIBUTION
3 allée de la Crabette - 33600 Pessac
- Tél +33 (0)5 56 15 01 01
- formation@watsoft.com



Distributeur de
valeur ajoutée

watsoft.com

INFOS PRATIQUES

RCS Bordeaux B501 870 562

Code NAF 4651Z

Document non contractuel. Des modifications peuvent
être apportées au contenu du programme afin
d'optimiser les connaissances des stagiaires.

MAJ le 01/01/2024

PROGRAMME DE FORMATION

HALOPSA

6

DEVIS ET COMMANDES

- A. Les devis
- B. Les commandes
- C. Les modèles de tickets

7

LA GESTION DE PROJET

- A. Projets et gestion de projets
- B. Les budgets
- C. Les modèles de tickets

8

FACTURATION

- A. Les factures
- B. Les contrats
- C. Les accords
- D. Le pré-paiement
- E. Les plans de facturation

9

LE PORTAIL SELF-SERVICE

- A. Le portail
- B. Le « Self-Service »

10

LES PRODUITS ET LES STOCKS

- A. Les produits
- B. Les articles et articles sérialisés
- C. Les stocks

11

LES OBJETS PERSONNALISABLES

- A. Les champs personnalisés
- B. Les objets personnalisés
- C. Les tableaux personnalisés



Participants :

tout public
Formation accessible aux personnes en situation de handicap



Durée :

1 jour



Tarif public :

590 € HT



Horaires :

9h-17h30



Objectifs :

- Les équipes et employés
- Configuration de la messagerie e-mails
- CRM & Opportunités
- La gestion de projet
- Le portail self-service



Prérequis :

Connaissances de base des systèmes et réseaux.



Méthodes et outils pédagogiques :

- Présentation conceptuelle
- Mise en oeuvre
- Séances de questions – réponses
- Réalisation d'un test d'évaluation des acquis
- Mise à disposition des supports de formation

CONTACT

- Service administratif
WATSOFT DISTRIBUTION
3 allée de la Crabette - 33600 Pessac
- Tél +33 (0)5 56 15 01 01
- formation@watsoft.com



Distributeur de
valeur ajoutée

watsoft.com

INFOS PRATIQUES

RCS Bordeaux B501 870 562

Code NAF 4651Z

Document non contractuel. Des modifications peuvent être apportées au contenu du programme afin d'optimiser les connaissances des stagiaires.

MAJ le 01/01/2024